

# Probearbeitsvertrag

Zwischen

---

(Name, Anschrift, PLZ und Ort)

Arbeitgeber/in

und

---

(Vor- und Nachname)

---

(Anschrift, PLZ und Ort)

Arbeitnehmer/in

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

## § 1 Beginn des Arbeitsverhältnisses/Tätigkeit

Der Arbeitnehmer wird ab \_\_\_\_\_ im \_\_\_\_\_ (Bereich) in \_\_\_\_\_ (Ort) als \_\_\_\_\_ eingestellt. Die einzelnen zum Aufgabenbereich gehörenden Tätigkeiten ergeben sich aus der als Anlage beigefügter, zum Vertrag gehörender, Stellenbeschreibung.

## § 2 Befristung/Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf des \_\_\_\_\_, ohne dass es einer ausdrücklichen Kündigung bedarf. Die Einstellung erfolgt befristet zur Erprobung des Arbeitnehmers. Während der Befristung ist eine ordentliche Kündigung des Arbeitsvertrages für beide Seiten unter Einhaltung einer Frist von \_\_\_\_\_ möglich. Zur Vermeidung von Nachteilen beim Arbeitslosengeldanspruch besteht eine Obliegenheit, sich spätestens drei Monate vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses bei der Agentur für Arbeit als Arbeit suchend zu melden (§ 37b SGB III). Liegen zwischen der Beendigung des Arbeitsverhältnisses und dem Zeitpunkt der Vertragsunterschrift weniger als drei Monate, hat die Meldung bei der Agentur für Arbeit innerhalb von drei Tagen nach der Vertragsunterschrift zu erfolgen.

## § 3 Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit richtet sich nach der betriebsüblichen Zeit. Sie beträgt zurzeit \_\_\_\_\_ Stunden in der Woche ohne die Berücksichtigung von Pausen. Die Firma ist berechtigt, aus dringenden betrieblichen Erfordernissen eine Änderung der Arbeitszeiteinteilung vorzunehmen. Der Arbeitnehmer erklärt sich bereit, im Falle betrieblicher Notwendigkeit bis zu \_\_\_\_\_ Überstunden pro Woche zu leisten.

#### **§ 4 Vergütung**

Der Arbeitnehmer erhält eine monatliche Bruttovergütung von EUR \_\_\_\_\_.

Die Vergütung ist jeweils am Monatsende fällig und wird auf das Konto des Arbeitnehmers bei der IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

angewiesen. Etwa angeordnete Überstunden werden mit einem Zuschlag von \_\_\_\_ % vergütet. Zulagen, die zusätzlich zum monatlichen laufenden Entgelt gewährt werden, können bei Vorliegen eines sachlichen Grundes (z.B. wirtschaftliche Gründe, Gründe im Verhalten oder in der Person des Mitarbeiters oder im Rahmen einer Umstrukturierung) jederzeit widerrufen werden. Die Zahlung von etwaigen Sondervergütungen (Gratifikationen, Urlaubsgeld, Prämien etc.) erfolgt in jedem Einzelfall freiwillig und auch bei wiederholter Gewährung ohne Begründung eines Rechtsanspruchs für die Zukunft.

#### **§ 5 Urlaub**

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf \_\_\_\_ Werktage Urlaub. Die Lage des Urlaubs ist mit der Firma abzustimmen.

#### **§ 6 Arbeitsverhinderung**

Im Falle einer krankheitsbedingten oder aus sonstigen Gründen veranlassten Arbeitsverhinderung hat der Arbeitnehmer die Firma unverzüglich zu informieren. Bei Arbeitsunfähigkeit infolge Erkrankung ist der Firma innerhalb von 3 Tagen ab Beginn der Arbeitsunfähigkeit eine ärztliche Bescheinigung über die Dauer der voraussichtlichen Arbeitsunfähigkeit vorzulegen.

#### **§ 7 Verschwiegenheitspflicht**

Der Arbeitnehmer wird über alle betrieblichen Angelegenheiten, die ihm im Rahmen oder aus Anlass seiner Tätigkeit in der Firma bekannt geworden sind, auch nach seinem Ausscheiden Stillschweigen bewahren.

#### **§ 8 Nebenbeschäftigung**

Während der Dauer der Beschäftigung ist jede entgeltliche oder unentgeltliche Tätigkeit, die die Arbeitsleistung des Arbeitnehmers beeinträchtigen könnte, untersagt. Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, vor jeder Aufnahme einer Nebenbeschäftigung die Firma zu informieren.

#### **§ 9 Kündigung**

Es gelten die gesetzlichen Kündigungsfristen für die ordentliche Kündigung. Daneben kann das Arbeitsverhältnis von beiden Parteien aus wichtigem Grund auch außerordentlich gem. § 626 BGB gekündigt werden.

## **§ 10 Freistellung von der Arbeit**

Für den Fall der Vertragsauflösung oder Kündigung des Arbeitsverhältnisses steht es der Firma frei, den Arbeitnehmer von der Dienstleistung unter Fortzahlung des Entgelts und unter Anrechnung des anteiligen Urlaubs und eventueller zusätzlicher Freizeitanprüche freizustellen. Alle der Firma gehörenden Unterlagen und alle dienstlichen Aufzeichnungen sind mit dem Zeitpunkt der Freistellung zurückzugeben.

## **§ 11 Ausschlussklausel**

Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis und solche, die mit diesem in Verbindung stehen, sind innerhalb von 6 Monaten nach Fälligkeit, spätestens jedoch innerhalb von 6 Monaten nach Beendigung des Vertragsverhältnisses schriftlich gegenüber der anderen Vertragspartei geltend zu machen. Ansprüche, die nicht innerhalb dieser Frist geltend gemacht werden, sind verfallen. Der Ausschluss gilt nicht, soweit ein Anspruch auf der Haftung wegen Vorsatz beruht.

## **§ 12 Nebenabreden**

Nebenabreden und Änderungen des Vertrages, insbesondere der Übergang in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Dieses Formerfordernis kann weder mündlich noch stillschweigend aufgehoben oder außer Kraft gesetzt werden. Eine etwaige Unwirksamkeit einzelner Vertragsbestimmungen berührt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

---

Ort, Datum Unterschrift Arbeitgeber/in

---

Ort, Datum Unterschrift Arbeitnehmer/in