

Firma _____

Mitarbeiter: _____

Personalnummer _____ Monate / Jahr _____ / _____ / _____



Datum	Tag	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Summe der Stunden (abzüglich Pausen)	*	Bemerkung
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Summe:

* Tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein:

F - Feiertag

K - Krank

U - Urlaub

UU - unbezahlter Urlaub

SA - Stundenweise abwesend

SU - Stundenweise Urlaub

Datum Unterschrift des Arbeitnehmers

Datum Unterschrift des Arbeitgebers